

동문경농협 농산물산지유통센터 신축공사
(냉장설비 제조·설치)(긴급) 입찰공고 (협상에 의한 계약체결)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명 : 동문경농협 농산물산지유통센터 신축공사(냉장설비 제조·설치)
- 나. 위치 : 경북 문경시 산북면 대상리 4-6번지 외
- 다. 사업기간 : 계약일로부터 180일 이내(계약체결시 별도협약)
- 라. 과업내용 : 첨부『제안요청서』참조
- 마. 공사비(설계금액) : A동 ₩ 294,107,000원
B동 ₩ 684,607,000원
지급자재 없음, 부가가치세 포함.
- 바. 설계서, 시방서 열람 : 참여업체만 공개
- 사. 입찰관련 일정

구분	설계서 열람 / 입찰참가신청 및 등록		입찰 제안서류 제출	제안서 평가 (제안설명포함)
일시	2024년 03월 29일 (금) 10:00 ~ 2024년 04월 08일 (월) 16:00까지		2024년 04월 15일(월) (10:00~15:00)	2024년 04월 16일(화) (14:00~)
장소	동문경농협 홈페이지	동문경농협 본점	동문경농협 본점	동문경농협 본점 회의실

- ※ 설계서 열람시 반드시 “서식 제1호”를 작성하여 제출하여야 함
- ※ 현장설명은 생략하고 설계서 열람으로 갈음합니다.
- ※ 설계서 열람 장소 : 동문경농업협동조합 (경북 문경시 산양면 불암1길 14 ☎ 054 - 550 - 3410)
- ※ 질의 및 응답
 - 질의기간 : 설계서 열람일부터 입찰참가신청 등록 마감시간까지
 - 방법 : 팩스(Fax:054-554-1174) 또는 메일(E-mail : nh745048-1@nonghyup.com)에 한함
 - 응답 : 2024. 04. 09.(수) 17:00시까지 (질의자 수신 이메일 통보)
- ① 입찰참가 등록방법 : 방문 등록(우편 및 이메일접수 불가)
- ② 제안서 제출(세부내용은 첨부『제안요청서』참조)
- 아. 제안서 평가(제안 설명 포함)
 - ① 심사위원은 제안자의 제안 설명 및 제출 제안서를 참조, 평가기준에 따라 상대적평가 실시
 - ② 제안 설명 순서는 입찰참가신청서 제출 순서의 역순으로 함 (불참시 평가 제외)
 - ③ 업체별 참석인원은 입찰참가신청서상의 2인 이하 소속임직원(입찰신청서 상에 신고된 임직원만 가능하며, 대리인외의 자가 참가시에는 대표이사를 제외한 인원은 위임장 및 재직증명서 제출시에만 허용)에 한하여 입장가능. 제안서 설명시간은 35분(질의답변 10분 포함)이내로 하고, 필요시 빔 프로젝트를 이용한 프리젠테이션 설명가능 하며, 발표시 추가자료는 배포할 수 없으며, 평가위원의 개별점수는 공개하지 아니함
 - ④ 제안서 접수 업체 수에 따라 일정이 변경될 수 있음(통보는 각 업체에게 유선 통보함)

2. 입찰 및 계약방법

- 가. 협상에 의한 계약체결, 제한경쟁입찰, 청렴계약제 시행 대상
- 나. 입찰참가업체가 2업체 이상의 유효한 입찰로써 성립

3. 입찰참가자격

- 가. 건설산업기본법에 의한 기계설비공사업등록 면허를 보유하고 고압가스안전관리법에 의한 냉동기 및 특정설비 제조 등록업체.
- 나. 신용등급은 기업신용평가등급 B+ 이상인 업체.
- 다. 최근년도 부채비율은 업종평균비율(116.37%) 이하이고, 유동비율은 업종평균비율(127.29%) 이상인 업체 (조달청 공고 제2023 -230호)
 - 관련협회에서 발급한 경영상태 확인서 증빙서류 첨부
- 라. 입찰공고일 기준 최근 5년 이내에 정부 및 지방자치단체, 공공기관 (공공기관 운영에 관한 법률에서 정하는 기관), 농·축협(계열사포함)에서 발주한 냉동냉장설비 단일실적 금액이 10억원이상 실적 보유 업체.(쇼케이스 공사실적은 실적으로 인정되지 않음)
 - 공동도급의 경우는 공동도급 지분율에 해당하는 금액만 인정.
 - 실적증명은 입찰공고일 기준 3개월 이내 발급분으로서 발주자 발급 원본.
(단 관련협회에서 발급한 확인서 원본도 가능)
- 마. 설계서 등을 열람하고, 입찰참가신청서류 및 제안서제출을 마감일까지 제출한 업체로서 입찰가격서를 제출한 업체.
- 바. 입찰공고일 현재 부도(지급정지), 워크아웃, 회생절차(개시신청 포함) 중에 있는 업체와 농업협동조합법에 의한 조합·중앙회(이하 농협이라고 한다), 정부, 지방자치단체, 공공기관(공공기관 운영에 관한 법률 제4조제1항에 해당하는 기관)으로부터 부정당업자 제재중인 업체는 입찰에 참가 불가.
- 아. 제안요청서의 입찰참가 기준을 충족하는 업체.

4. 입찰의 무효

- 가. 입찰참가업체가 2업체 미만일 경우
- 나. 입찰참가업체 중 적격대상 업체가 없는 경우
- 다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조와 농협규정에 따름.

5. 낙찰자 선정

- 가. 냉장설비 제조·설치 사업수행자 선정을 위한 협상에 의한 계약 체결기준에 의하여 평가위원회를 구성하여 제안서를 평가합니다.
- 나. 협상 적격자 선정
 - 1) 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 70% 이상인 제안사를 협상적격자로 선정하며, 고득점순으로 순차적 협상, 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
 - 2) 제안서 평가는 기술과 가격에 대한 종합평가를 실시하며, 종합평가 점수는 100점 만점으로 기술능력평가 점수 80점, 가격평가점수 20점으로 합니다.
 - 3) 합산점수가 동일한 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위로 하고, 기술능력 평가점

수도 동일한 경우에는 추첨으로 정한다.

4) 상위 순위업체와 기술 및 가격협상이 합의되면 하위 순위업체와의 협상은 진행하지 않습니다.

다. 제안서의 기술능력평가 중 정량적 지표(일반현황)에 의한 평가와 입찰가격평가는 동문경농업협동조합 심사기준에 따라 평가하고 기술제안 평가중 정성적평가는 붙임 평가기준에 의해 제안서평가 위원회에서 평가 합니다.

라. 사업예산금액(예정가격)을 초과하여 작성 제출하는 입찰가격제안서는 무효입니다.

6. 제출서류

설계서 등 열람	입찰참가 등록	제안서 제출	제안서평가설명회
○ 열람자 재직증명서 1부	○ 입찰참가 신청서 (지정양식) 1부 ○ 기계설비공사업 등록증 사본 및 수첩 사본 각 1부 ○ 냉동기 제조등록증 사본 1부 ○ 법인등기부등본(개인은 주민등록등본) 1부 ○ (법인)인감증명서 1부 ○ 사용인감계 (지정양식) 1부 ○ 사업자등록증 사본 1부 ○ 국제,지방세 납부완납증명서 각1부 (입찰공고일이후 발행본) ○ 입찰보증금납입증명서 1부 ○ 입찰 신청서상의 대리인서류 (위임장 및 재직증명서, 4대보험가입자료) ○ 신용평가등급확인서 ○ 실적증명서- 건축물관리대장 첨부 (건축물대장은 3개월이내 발급분)	○ 사업수행능력(정략적평가) 제안서 2부 (원본 1부, 사본 1부) ○ 제안설명서 10부 (제안업체명 표기 2부, 제안업체명미표기 8부) ○ 보안서약서(지정양식)-1부 ○ 서약서(지정양식)-1부 ○ 청렴계약 이행서약서 (지정양식)-1부	○ 입찰가격제안서(별도 봉투에 밀봉후 제출) ○ 입찰참가자 신분증 (입찰신청서상 신고된 임직원만 가능하며, 대리인 외의 자가 참 가 시에는 대표자를 제외한 인원은 위임 장 및 재직증명서 제 출 시에만 입장 가능) ○ 발표용 USB

※ 상기 제출서류 중 사본 제출시는 필히“원본대조필”표시 후 인감 날인

※ 제안서 설명순서는 제안서 제출 역순임, 제안설명시간30분 내외, 평가회 참석인원은 업체별 2인이내

7. 제안서 제출시 구비서류 : 제안요청서 참조

8. 입찰보증금[면제사항 없음]

입찰금액의 5/100 이상에 상당하는 금액을 보증보험증권으로 입찰참가 등록시까지 납부하여야 하며, 낙찰자가 10일 이내에 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 동문경농업협동조합에 귀속합니다.

※ 입찰보증금 보증채권자는 [동문경농업협동조합 \(사업자번호: 511-82-00506\)](#)으로 하고, 입찰보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후일 것.

9. 기타사항

가. 본 입찰은 설계서(공사계약일반조건 제2호 제4호에 의거 지방서, 설계도면, 설계서 열람)에

의한 **총액입찰**로서 입찰자가 수요기관에 제공한 설계서에 의거 공사비를 직접검토·산출하여 입찰당일 내역서를 첨부하지 않고, 입찰서만 총액으로 제출하는 입찰이므로 입찰금액 산출에 대한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 제안서, 입찰가격제안서를 제출하지 않은 입찰은 무효 처리됩니다.

다. 제안서 평가 결과는 협상적격자에게 개별통보하나, 협상대상에서 제외된 업체는 개별통보를 생략합니다.

라. 본 입찰신청과 관련한 일체의 소요비용은 신청자 부담으로 합니다.

마. 낙찰자의 제반 권리는 동문경농업협동조합에 귀속되고 제안된 서류는 일체 반환하지 않으며 제출된 자료 중 허위 사실이 발견되었을 때에는 입찰참가 제한 및 낙찰취소, 계약을 해지할 수 있습니다.

바. 참가자는 제안요청서, 도면, 시방서 등 제안에 필요한 사항을 숙지하고 응하여야 하며, 제안 필요 사항을 숙지하지 못한 책임은 참여업체에 있습니다.

사. 제안서 작성요령, 평가기준에 관한 사항 등 기타 상세한 내용은 붙임의 『제안요청서』를 참조하시기 바랍니다.

아. 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행각서에 동의한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴계약이행각서를 제출하여야 합니다.

자. 본 공고문의 전문 및 붙임 등은 지정 인터넷 홈페이지에서 직접 확인할 수 있으며, 다른 경로를 통하여 전송받거나 열람한 내용이 본 공고와 상이한 경우 당사는 이에 책임을지지 않습니다.

차. 기타 입찰안내, 제안서 및 평가에 관한 사항은 동문경농업협동조합 총무과 (☎ 054-550-3410)으로 문의 바랍니다.

2024년 03월 29일

동문경농업협동조합장

